



SETTORE  
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E  
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**  
---  
**ATTIVITA' CULTURALI E PROMOZIONALI**

## **Determinazione dirigenziale**

**Registro Generale  
N. 398 del 30/06/2020**

Registro del Settore  
N. 129 del 30/06/2020

**Oggetto:** rassegna "Ne vale la pena" 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell'iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa)

**Oggetto: rassegna “Ne vale la pena” 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell’iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa)**

**Il Dirigente del settore A7  
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica  
Dott. Giovanni Lenzerini**

**Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria dell’Ente:**

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 07.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto “Approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di programmazione (DUP) Sezione strategica 2019-2024 Sezione operativa 2020-2022”;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 07.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 08.04.2020, esecutiva a norma di legge, a oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2020 - 2022 - Parte finanziaria”;

**Considerato** il successo della rassegna “Ne vale la pena” che si svolge ormai dal 2011 con la partecipazione di illustri ospiti provenienti dal mondo della cultura, sport, musica, politica, magistratura e giornalismo, oltre che dal volontariato;

**Valutata** l’opportunità di proseguire nell’organizzazione dell’iniziativa anche per l’anno 2020, per sensibilizzare i cittadini sui temi dei diritti, dell’uguaglianza, della convivenza e dell’impegno civile;

**Dato atto** che con comunicazione agli atti del prot. gen.le n. 29992 del 05.06.2020 BPER spa concedeva il finanziamento economico di euro 5.000,00 (IVA inclusa) a sostegno della rassegna “Ne vale la pena” 2020;

**Vista** la relazione illustrativa del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Manuela Rossi **allegato a)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, con la quale si propone l’organizzazione di un nuovo ciclo della rassegna e un calendario di eventi, per una spesa complessiva di euro 5.000,00 (IVA compresa);

**Considerata**, inoltre, l’opportunità di affidare il coordinamento scientifico della rassegna, comprensivo del reperimento degli ospiti e conduzione degli incontri, a Pierluigi Senatore, direttore della comunicazione e relazioni esterne del Gruppo Radio Bruno-Multiradio, nonché giornalista esperto in temi sulla legalità, che risulta avere le conoscenze, esperienze e titoli coerenti all’incarico, come da *curriculum vitae* agli atti del prot. gen.le n. 33582 del 12.06.2020;

Verificata la disponibilità del giornalista ad accettare l’incarico che si qualifica di natura culturale altamente specialistico, per il quale ha richiesto un compenso di euro 1.800,00 al lordo delle ritenute di legge, come da preventivo agli atti del prot. gen.le n. 33582 del 12.06.2020 ritenuto congruo e conveniente per l’Amministrazione;

Preso atto che il predetto incarico è contenuto nella programmazione degli incarichi di cui al Documento unico di programmazione 2020 approvato con la deliberazione di Consiglio n. 20/2020 summenzionata;

Visto il d. lgs. n. 165/2001 a oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all’art. 7 comma 6;

Richiamato il Regolamento dei Servizi e Uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del **21.04.2015**, con

particolare riferimento all'art. 30.1, lettera b) che disciplina la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi professionali di natura intellettuale in via diretta e fiduciaria, senza l'esperimento di procedure comparative, per l'espletamento di prestazioni di natura artistica o culturale o di mestieri non comparabili;

**Vista** la circolare "tracciabilità dei flussi finanziari" emessa dall'AVCP del 14.03.2012, sezione a) punto 12, con la quale si stabilisce che per le forniture e/o le prestazioni eseguite mediante amministrazione diretta non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità;

**Verificato**, altresì, che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

**Visti:**

- l'art. 37, comma 1, del d. lgs. 50/2016, il quale recita che "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro" senza la necessaria qualificazione dei cui all'art. 38 del d. lgs. citato;

- l'art. 192 del d. lgs. 267/2000 (TUEL) che prescrive l'adozione di apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 del d. lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** l'obbligo e le relative sanzioni per le Amministrazioni Locali di fare ricorso per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 7 D.L. n. 52/2012 conv. nella Legge n. 94/2012 e dell'art. 1 comma 1 del D.L. n. 95/2012 conv. nella Legge 135/2012, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici, restando gli obblighi e le facoltà concernenti gli approvvigionamenti attraverso le convenzioni quadro e quelle stipulate da Consip e Intercent-ER (L. 296/2006 art. 1 c. 450);

**Verificato alla data odierna:**

- che non sono attive convenzioni in Consip (MePA), ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o nelle Centrali di Committenza regionali (SAT-ER) per i servizi artistici da acquisire;

- che non sono presenti tali prestazioni, con caratteristiche simili, in bandi attivi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

**Preso atto, inoltre**, che per l'appuntamento con Vito Mancuso del 22.07.2020 è previsto un costo di euro 2.000,00+IVA (pari a complessivi euro 2.440,00), come da preventivo ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato dell'agenzia Elastica srl (che ha l'esclusiva degli appuntamenti di Vito Mancuso), con sede in Bologna, viale XII giugno 9/2, P.I./C.F. 03398361208, agli atti del prot. gen. 34346 del 26/06/2020;

**Accertato** che la summenzionata prestazione, data la sua peculiarità, si configura come iniziativa e prestazione di carattere originale, intellettuale e artistico, le cui nature specialistiche non possono che essere fornite unicamente da un determinato operatore economico, per le quali è consentito l'affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, punti 1) e 3) del d. lgs. 50/2016, trattandosi dell'acquisizione di rappresentazioni artistiche uniche, le cui produzioni sono espressione di diritti esclusivi e di diritti di proprietà intellettuale;

**Preso atto**, quindi, che il quadro economico complessivo della rassegna, come da relazione **allegato a)** a firma del Responsabile del procedimento, dott.ssa Manuela Rossi, risulta essere il

seguinte:

SPESA	IMPORTO
<b>Pierluigi Senatore</b> Per coordinamento e ideazione rassegna	<b>€ 1.800,00</b>
<b>Elastica srl</b> Per incontro con Vito Mancuso	<b>€ 2.440,00</b>
<b>Anticipo di cassa economale</b> Per spese di viaggio, vitto e alloggio	<b>€ 760,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.000,00</b>

**Accertato:**

- che in relazione alla sponsorizzazione della BPER spa, la suddetta somma di **euro 5.000,00** trova accertamento e contestuale prenotazione di spesa nei seguenti centri di costo e nelle seguenti righe di bilancio:

SPONSOR	Centro di Costo	RIGA ACCERTAMENTO	RIGA PRENOTAZIONE	IMPORTO
BPER	Attività culturali e promozionali	1010.00.11	1760.00.66	1.800,00
BPER	Attività culturali e promozionali	1010.00.11	1760.00.25	3.200,00

- che la spesa complessiva di euro 5.000,00 (IVA 22% compresa) per finanziare la rassegna trova quindi copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2020/2022 (annualità 2020) come di seguito:

- euro 1.800,00 per l'incarico in favore di Pierluigi Senatore alla voce n. 1760.00.66 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi finanz. sponsor ATTIVITA' CULTURALI;
- euro 3.200,00 di cui euro 2.400,00 (IVA compresa) in favore dell'agenzia Elastica per l'incontro con Vito Mancuso, ed euro 760,00 per spese di viaggio, vitto e alloggio mediante anticipo di cassa economale alla voce n. 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. sponsor ATTIVITA' CULTURALI";
- che è stato acquisito il CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. Z262D78C3E a oggetto "Ne vale la pena 2020 - prestazione in favore dell'agenzia Elastica srl per Vito Mancuso";
- che è stata avviata la richiesta di regolarità contributiva di Elastica mediante DURC online prot. INPS\_21679718 del 29.06.2020 in corso di emissione;
- che l'affidamento in favore dell'agenzia Elastica srl non rientra nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 20 del 07/04/2020, in quanto comporta costi inferiori a euro 40.000,00 nel biennio;
- che il contratto in favore di Pierluigi Senatore verrà formalizzato secondo lo schema **allegato b)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, mentre per il servizio effettuato dall'agenzia Elastica mediante corrispondenza commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016;
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art. 74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;
- che le parti contraenti dichiarano di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n. 136 e la mancata ottemperanza alle norme suddette sarà causa di risoluzione del contratto;
- che in conformità a quanto previsto dal d. lgs. n. 192/2012, la decorrenza dei termini di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;
- che conseguentemente, le fatture potranno essere accettate dall'Amministrazione solo ad

avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica della conformità ovvero di approvazione della regolare esecuzione, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 207/2010, ancora in vigore;

**Richiamata la seguente normativa vigente di riferimento:**

- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare attenzione all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", all'art. 183 "Impegno di spesa" e art. 192 "determina a contrattare";
- d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riferimento all'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6;
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- d.p.r. 207/2010 a oggetto Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE», per le parti ancora vigenti;
- l. n. 136/2010 a oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", così come modificata dal D.L. n. 187/2010 ad oggetto: "Misure urgenti in materia di sicurezza", con particolare riferimento all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e art. 6 "Sanzioni";
- l. n. 217/2010 a oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza";
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare riferimento all'art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi" e all'art. 37 "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifiche approvate con delibera di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013 del Comune di Carpi per i lavori, in particolare CAPO VI "Conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni", dall'art. 27 all'art. 33;
- l. n. 190/2014 a oggetto "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)" art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;
- d. l. n. 66/2014 a oggetto "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" che, all'art. 25, prevede l'estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (Legge di stabilità 2016) art. 1 comma 502;
- d. lgs. n. 50/2016 a oggetto "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche e integrazioni;
- d. lgs. n. 97/2016 a oggetto "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre;

**Richiamati, infine:**

- Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14.12.2017 in vigore dal 9 gennaio 2018, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.02.2019;
- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015 art. 59 forma del contratto;

**Tutto ciò premesso**

**DETERMINA**

*per i motivi in premessa esposti e che qui si intendono integralmente riportati*

**1) di autorizzare** l'organizzazione dell'iniziativa "Ne vale la pena" 2020, come indicata nella relazione illustrativa del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Manuela Rossi **allegato a)** al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

**2) di accettare** il contributo di BPER spa di euro 5.000,00 (IVA compresa) volto a sostenere la rassegna "Ne vale la pena" 2020, come da comunicazione acquisita agli atti del prot. gen.le n. 29992 del 05.06.2020;

**3) di accertare** la corrispondente entrata di euro 5.000,00 nel bilancio di previsione 2020-2022, (annualità 2020) alla voce n. 1010.00.11 "SPONSORIZZAZIONI/Sponsorizzazioni/ATTIVITA' CULTURALI";

**4) di prenotare** la corrispondente spesa di euro 5.000,00 nel bilancio di previsione 2020-2022, annualità 2020, come di seguito:

- euro 1.800,00 alla voce n. 1760.00.66 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi finanz. sponsor ATTIVITA' CULTURALI";
- euro 3.200,00, alla voce n. 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. sponsor ATTIVITA' CULTURALI";

**5) di approvare:**

- il conferimento dell'incarico relativo al coordinamento scientifico della rassegna, comprensivo del reperimento degli ospiti e conduzione degli incontri, al giornalista Pierluigi Senatore, che risulta avere le conoscenze, esperienze e titoli coerenti come da *curriculum vitae* allegato al preventivo, acquisito al prot. gen.le n. 33582 del 12.06.2020, per il quale ha richiesto un compenso di euro 1.800,00 al lordo delle ritenute di legge, ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione;
- il conferimento della prestazione artistica ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b), punti 1) e 3) in favore dell'agenzia Elastica srl (che ha l'esclusiva degli appuntamenti di Vito Mancuso), con sede in Bologna, viale XII giugno 9/2, P.I./C.F. 03398361208, con preventivo di euro 2.000.00 + 22% IVA, per complessivi euro 2.440,00 agli atti del prot. gen. 34346 del 26/06/2020, trattandosi dell'acquisizione di rappresentazione artistica unica, le cui produzione è espressione di diritti esclusivi e di diritti di proprietà intellettuale;

**6) di impegnare** la spesa complessiva di euro 5.000,00 (IVA inclusa) necessaria a finanziare la rassegna "Ne vale la pena" 2020 nel bilancio di previsione 2020-2022 (annualità 2020) come di seguito:

- euro 1.800,00 in favore di Pierlugi Senatore alla voce n. 1760.00.66 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Consulenze e incarichi finanz. sponsor ATTIVITA' CULTURALI";
- euro 2.400,00 in favore dell'agenzia Elastica srl per l'incontro con Vito Mancuso alla voce n. 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. sponsor ATTIVITA' CULTURALI";
- euro 760,00 per spese di viaggio, vitto e alloggio degli autori e dei relatori alla voce n. 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI Prestazioni finanz. sponsor ATTIVITA' CULTURALI" mediante anticipo di cassa economale;

**7) di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**8) di dare atto, infine:**

- che l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto è prevista nell'anno 2020, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2020;
- che è stato acquisito il CIG attribuito dall'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) n. Z262D78C3E a oggetto "Ne vale la pena 2020 - prestazione in favore dell'agenzia Elastica srl per Vito Mancuso";
- che è stata avviata la richiesta di regolarità contributiva di Elastica mediante DURC online prot. INPS\_21679718 del 29.06.2020 in corso di emissione;
- che l'affidamento in favore dell'agenzia Elastica srl non rientra nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 20 del 07/04/2020, in quanto comporta costi inferiori a euro 40.000,00 nel biennio;
- che la prestazione in favore dell'agenzia Elastica srl verrà formalizzata mediante corrispondenza

commerciale tramite lettera di conferma d'ordine ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d. lgs. 50/2016;

- che in base a quanto previsto dal d. lgs. n. 09.11.2012 n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della PA, come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità;

- che il pagamento avverrà sulla base delle disposizioni contenute nella Circolare del Settore Finanza Bilancio e Controllo di Gestione, prot. gen.le n. 24496 del 30.04.2013, ad oggetto: "Tempi di pagamento dei fornitori, DURC e procedure di liquidazione", a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura o attestazione di regolare esecuzione), emanata a seguito della pubblicazione del d. lgs. n. 192/2012;

- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto dei dati richiesti in formato tabellare aperto, oltre che a quelli previsti dall'articolo 37, c. 1 lett. b) del d. lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Contratti e art. 23 sottosezione Provvedimenti;

- che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dott.ssa Manuela Rossi, Responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro, come da nomina agli atti del prot. gen.le n. 60542 del 30.10.2019.

e outdoor teatro, nominata con determinazione dirigenziale n. 969 del 10.12.2018.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

OGGETTO: rassegna "Ne vale la pena" 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell'iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa)

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
1	2020	5000	01010.00.11			
	<b>Anno</b>	<b>Accertamento</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	E 254				
	<b>Descrizione</b>		Sponsorizzazione per l'iniziativa "Ne Vale la Pena" - Edizione 2020 dalla ditta BPER Banca S.P.A. (Prot. n. 29992/2020)			
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
	<b>Centro di costo</b>	Attività culturali e promozionali	<b>Natura di spesa</b>		Sponsorizzazioni da altre imprese	
	<b>Note</b>	rassegna "Ne vale la pena" 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell'iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa)				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
2	2020	1800	01760.00.66			
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U 1202				
	<b>Descrizione</b>		Rassegna "Ne Vale la Pena - Edizione 2020" - Incarico a Pierluigi Senatore per la conduzione del ciclo di incontri			
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
	<b>Centro di costo</b>	Attività culturali e promozionali	<b>Natura di spesa</b>		Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	
	<b>Note</b>	rassegna "Ne vale la pena" 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell'iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa)				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
3	2020	2440	01760.00.25			
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U 1203				
	<b>Descrizione</b>		Rassegna "Ne Vale la Pena - Edizione 2020" - Appuntamento con Vito Mancuso del 22/07/2020: Affidamento diretto: ditta Elastica S.R.L.			
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>	Z262D78C3E	<b>CUP</b>			
	<b>Centro di costo</b>	Attività culturali e promozionali	<b>Natura di spesa</b>		Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
	<b>Note</b>	rassegna "Ne vale la pena" 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell'iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa)				

N	Esercizio	Importo	Voce di bilancio			
4	2020	760	01760.00.25			
	<b>Anno</b>	<b>Impegno</b>	<b>Sub</b>	<b>Sub sub</b>	<b>Cassa economale</b>	<b>Siope</b>
	2020	U 1204			S	
	<b>Descrizione</b>		Rassegna "Ne Vale la Pena - Edizione 2020" - Spese di viaggio, vitto e alloggio. Varie assegnazioni (Somma assegnata alla cassa economale)			
	<b>Codice Creditore</b>					
	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>			
	<b>Centro di costo</b>	Attività culturali e promozionali	<b>Natura di spesa</b>		Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	
	<b>Note</b>	rassegna "Ne vale la pena" 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell'iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa)				

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 398 DEL 30/06/2020 (REGISTRO GENERALE).

*Carpi, 30/06/2020*

**Il Responsabile del Settore Ragioneria  
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore GIOVANNI LENZERINI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**rassegna "Ne vale la pena" 2020. Accertamento e prenotazione derivante da contributo di BPER Banca spa e contestuale affidamento spese di organizzazione e incarico per la realizzazione dell'iniziativa. Impegno di spesa: euro 5.000,00 (IVA compresa) ”**, n° 129 del registro di Settore in data 30/06/2020

**GIOVANNI LENZERINI**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .



**Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica**  
Direzione e Segreteria  
Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)  
Tel. 059/649143 fax 059/649152  
[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

Carpi, lì 30 giugno 2020

**OGGETTO: RASSEGNA “NE VALE LA PENA ESTATE” 2020. ACCERTAMENTO E PRENOTAZIONE DERIVANTE DA CONTRIBUTO DI BPER SPA E CONTESTUALE AFFIDAMENTO SPESE DI ORGANIZZAZIONE E INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA RASSEGNA. IMPEGNO DI SPESA DI EURO 5.000.00 (IVA COMPRESA).**

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

### **Premessa**

La rassegna “Ne vale la pena” nasce nel 2011 al fine di sensibilizzare la cittadinanza sui temi dei diritti e della legalità, con una speciale declinazione sui temi di maggior impatto ed emergenza sociale e culturale, invitando ospiti di particolare rilievo e interesse. Negli anni s'è poi sviluppata un'ulteriore articolazione della rassegna, aperta a personaggi dello sport, dello spettacolo, del cinema e della musica. Nel presentare un'opera dell'ospite (sia questa un libro, un cd o un film), si ha l'occasione per mettere in luce l'impegno civile e culturale come valore fondante della comunità. Il format della rassegna consiste in un incontro con un personaggio che si sia particolarmente distinto sui temi suddetti, con la partecipazione diretta del pubblico, che può intervenire con domande e considerazioni, al fine di dare origine a un confronto interessante e costruttivo. L'ospite, a fine serata, si rende disponibile ad autografi e firmelibro per il pubblico.

Ha sempre avuto un notevole successo per i temi trattati e il prestigio degli ospiti. Tra i protagonisti della rassegna, i nomi più noti sono: Federica Angeli, Pupi Avati, Stefano “Cisco” Belotti, Salvatore e Rita Borsellino, Luca Bottura, Raffaele Cantone, Beppe Carletti, Caterina Chinnici, Comandante Alfa, Mauro Corona, Nando Dalla Chiesa, Pier Camillo Davigo, Nino Di Matteo, Tiziana Ferrario, Pietro Grasso, Nicola Gratteri, Carlo Lucarelli, Valerio Massimo Manfredi, Michela Marzano, Francesco Moser, Nek, Gianni Rivera, Franco Roberti, Giovanni Tizian, Walter Veltroni, Wu Ming, Massimo Zamboni.

Per il 2020 s'intende confermare il format esistente, ma, a seguito della situazione determinata dall'emergenza da COVID-19, le iniziative sono programmate in estate, in numero di quattro incontri. C'è inoltre l'intenzione di dare maggiore risalto promozionale alla rassegna, utilizzando spot radiofonici, incrementando l'uso di mailing list e migliorando la visibilità sui siti internet, oltre a confermare la pubblicità su materiali a stampa.

### **Partner dell'iniziativa**

Il Comune di Carpi, in qualità di ente promotore della rassegna, mantiene le relazioni con i partner che hanno sempre avuto un ruolo e precisamente: Radio Bruno, Libreria Mondadori ed eventuali che potranno essere coinvolti su singoli temi (Anioc, Rock no War, Fondazione Cassa Risparmio di Carpi e altri).

Per la rassegna estiva 2020 l'Amministrazione comunale ha stabilito di reperire sul territorio forme di sponsorizzazione da parte di ditte private che siano disponibili a corrispondere al Comune di Carpi un finanziamento in denaro necessario alla realizzazione e promozione della suddetta iniziativa.

Dato quindi atto che:

- le iniziative supportate da sponsorizzazione sono dirette al perseguimento di interessi pubblici;
- le sponsorizzazioni di che trattasi escludono ogni forma di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella delle aziende individuate;



## Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

- l'attività di tali aziende è consona e compatibile con l'immagine del Comune e tocca ambiti produttivi diversificati;
- tali sponsorizzazioni producono risparmi di spesa per l'Ente e vanno a integrare i tetti di spesa su attività soggette ai tagli del DL 78/2010, quali mostre, promozione e comunicazione, incarichi;
- tali sponsorizzazioni hanno un importo inferiore a 40.000,00 euro ed è quindi ammessa la trattativa diretta come previsto dall'articolo 90 comma 5 del Regolamento dei contratti del Comune di Carpi.

Tutto ciò premesso, è stata individuata BPER spa che ha positivamente accolto la richiesta, con comunicazione agli atti del protocollo generale 29992 del 05/06/2020, erogando un contributo di sponsorizzazione pari a **euro 5.000,00 Iva di legge inclusa**.

### Organizzazione

In relazione all'organizzazione della rassegna, si rende necessario attivare le seguenti azioni:

- 1) funzione di **coordinamento e ideazione** della rassegna, in continuità con le scelte culturali e relazionali degli anni scorsi, che hanno determinato il successo dell'iniziativa;
- 2) **autori e relatori** per il programma;
- 3) copertura delle esigenze e dei costi di **vitto, alloggio e viaggio** degli autori invitati.

Per quanto riguarda il **coordinamento e l'ideazione** della rassegna che consiste, soprattutto, nel prendere contatto con gli ospiti, scegliere il tema degli incontri e strutturare la scaletta degli appuntamenti, si ritiene opportuno affidare l'incarico di curatore e conduttore al giornalista Pierluigi Senatore, direttore della Comunicazione e Relazioni Esterne del Gruppo Radio Bruno-Multiradio, nonché giornalista esperto in temi sulla legalità, che ha già svolto nelle precedenti edizioni il coordinamento scientifico della rassegna, riuscendo a portare diversi prestigiosi ospiti, facendo di "Ne vale la pena" una rassegna molto gradita dal pubblico carpigiano.

Il compenso richiesto è di € 1.800,00 per la rassegna estiva 2020 (come da comunicazione e allegato CV in atti prot. com. n. 33582 del 12/06/2020) e si procederà, per la natura altamente specialistica e non comparabile, con la modalità della collaborazione occasionale ex art. 7 del D.lgs. N. 165/2001.

In particolare, per "Ne vale la pena" estate 2020, il coordinatore ha proposto il seguente programma:

1° luglio 2020	Paolo Nori
15 luglio 2020	Paolo Belli, Cisco, Beppe Carletti
22 luglio 2020	Vito Mancuso
5 agosto 2020	Dario Hubner

Per gli appuntamenti del 1°-15 luglio e del 5 agosto non sono previsti compensi per gli autori, ma ospitalità e spese di viaggio.

Per l'appuntamento con Vito Mancuso, è previsto un costo di euro 2.000,00+IVA (pari a complessivi euro 2.440,00), come da preventivo dell'agenzia Elastica (che ha l'esclusiva degli appuntamenti di Vito Mancuso), con sede in Bologna, viale XII giugno 9/2, P.I./C.F. 03398361208, agli atti del prot. gen. 34346 del 26/06/2020.

In relazione all'ospitalità con **vitto e alloggio** degli autori e relatori si individuano i seguenti fornitori:

- per l'alloggio: Hotel Touring; Hotel Duomo; Hotel Carpi, in quanto garantiscono i servizi qualificati che si ritiene debbano essere prestati agli ospiti;
- per il vitto: San Francesco Pizzeria; Mistica Ristorante; Marechiaro Ristorante Pizzeria, Cookies; Geremia's Pizzeria; Dionisio Gastronomia; Malto Ristorante in quanto presenti in centro storico e disponibili negli orari di tarda sera quando si rende necessario tale servizio.



## Settore Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e Segreteria

Via Santa Maria in Castello 2b – 41012 CARPI (Modena)

Tel. 059/649143 fax 059/649152

[restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it](mailto:restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it)

In relazione ai **viaggi** degli autori e relatori, non essendo possibile in questa sede individuare date e modalità di viaggio degli stessi, si provvederà con rimborso diretto previo anticipo di cassa economale delle spese di viaggio, a presentazione del titolo di viaggio.

Il Comune di Carpi ha l'onere inoltre per:

- la predisposizione e diffusione dei comunicati stampa relativi ad ogni singolo appuntamento;
- l'inserimento delle informazioni sulla rassegna sul sito Carpidiem;
- la predisposizione degli spazi e della fonica necessari alla realizzazione degli incontri.

### Quadro economico

Il budget delle suddette spese è quantificato come segue:

SPESA	IMPORTO
<b>Pierluigi Senatore</b> Per coordinamento e ideazione rassegna	<b>€ 1.800,00</b>
<b>Elastica srl</b> Per incontro con Vito Mancuso	<b>€ 2.440,00</b>
<b>Anticipo di cassa economale</b> Per spese di viaggio, vitto e alloggio	<b>€ 760,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.000,00</b>

In relazione alla sponsorizzazione della BPER spa, la suddetta somma di **euro 5.000,00** trova accertamento e contestuale prenotazione di spesa nei seguenti centri di costo e nelle seguenti righe di Bilancio:

SPONSOR	Centro di Costo	RIGA ACCERTAMENTO	RIGA PRENOTAZIONE	IMPORTO
BPER	Attività culturali e promozionali	1010.00.11	1760.00.66	1.800,00
BPER	Attività culturali e promozionali	1010.00.11	1760.00.25	3.200,00

La suddetta somma complessiva di **euro 5.000,00** trova pertanto copertura alle seguenti voci di bilancio:

- alla voce n. 1760.00.66 "PRESTAZIONI DI SERVIZI/Consulenze e incarichi finanz.sponsor/ATTIVITA' CULTURALI" del CDC Attività culturali e promozionali nell'ambito della prenotazione da effettuarsi per euro 1.800,00;
- alla voce n. 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI/Prestazioni finanz.sponsor/ATTIVITA' CULTURALI" del CDC Attività culturali e promozionali nell'ambito della prenotazione da effettuarsi per euro 2.440,00, per la prestazione di Elastica srl per l'incontro con Vito Mancuso;
- alla voce 1760.00.25 "PRESTAZIONI DI SERVIZI/Prestazioni per att.ricreative/cul/ATTIVITA' CULTURALI" del CDC Attività culturali e promozionali per euro 760,00, come anticipazioni di cassa economale per spese di viaggio, vitto e alloggio.

Responsabile di Procedimento  
Dott.ssa Manuela Rossi

Firmato digitalmente da:Manuela Rossi  
Data:30/06/2020 08:54:20

CITTA' DI CARPI  
Provincia di Modena

CONTRATTO D'OPERA DI NATURA OCCASIONALE

L'anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_ in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Ufficio Cultura posto in Via S.ta Maria in Castello n. 2b a Carpi con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

**FRA**

il Signor \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente del Settore A7 presso il Comune di Carpi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "Amministrazione"

**E**

Il Sig. /Sig.ra \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_, esperto di \_\_\_\_\_, qui di seguito, per brevità, denominato/a "Professionista".

PREMESSO che con determinazione del Dirigente Settore A7 n. \_\_\_\_\_ si assegnava l'incarico di collaborazione al Professionista ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**1. - Oggetto della prestazione**

Il Professionista, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, si impegna a svolgere la seguente attività

---

**Modalità di svolgimento dell'incarico occasionale:**

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il Professionista e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita, con le modalità concordate con il RUP Manuela Rossi, il Responsabile Unico del procedimento.

**2. - Durata e luogo dell'incarico:**

Data inizio: \_\_\_\_\_ Data fine: \_\_\_\_\_

**3. - Referente dell'Amministrazione**

L'Amministrazione individua nella persona di Manuela Rossi, il Responsabile Unico del procedimento, con cui il Professionista si dovrà relazionare in via prioritaria.

**4. - Diritti sulla prestazione**

La prestazione eseguita dalla Professionista in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

#### **5. - Compenso previsto:**

Il compenso in favore del Professionista per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, in Euro \_\_\_\_\_ lordi.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporla solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

La mancata regolarità contributiva, che dovesse anche emergere successivamente alla stipula del presente atto, determinerà l'automatica risoluzione del contratto, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché l'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, oltre al diritto al risarcimento danni.

#### **6. - Tracciabilità e fatturazione elettronica**

Con la stipulazione del presente atto il Professionista dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

#### **7. - Dichiarazioni**

Il Professionista dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione;
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

Il Professionista certifica e attesta che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* inviate con prot. Gen.



n. 32286/2017 sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. Il Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto

#### **8. - Risoluzione del contratto**

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili al Professionista, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate, oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire giudizialmente nei riguardi del Professionista per il risarcimento dei danni subiti.

Fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di risoluzione del contratto di cui agli articoli precedenti.

#### **9. - Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, il Professionista avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **10. - Penali**

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 9 ed imputabili al Professionista, potrà essere comminata dall'Amministrazione una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 5, senza facoltà di contraddittorio del Professionista.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, il Professionista non possa dare seguito alla prestazione convenuta, verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

#### **11. - Rinvio alle norme vigenti**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

#### **12. - Controversie**

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **13. - Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista **compreso il bollo di € 16,00 da apporre sul presente atto** che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

#### **14. - Privacy**

Il Professionista dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali

operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile del Settore A7, Carpi (Mo), tel 059/649143, fax 059/649152. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su [www.carpidiem.it/informative](http://www.carpidiem.it/informative) oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., in quanto applicabile, il Professionista dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7

Il Professionista

---

---

---